

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BETTI ROBERTA**
Indirizzo **VIA CASA DEL VENTO 19/B PORTICO E S, BENEDETTO (FC)**
Telefono **3493225962**
Fax
E-mail **Robybetti65@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[24/08/1965]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 07/01/2008 AL 31/12/2014]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTI COMPRENSIVI E CIRCOLI VARI PROVINCIA DI FORLI'**
- Tipo di azienda o settore **SCUOLA PRIMARIA**
- Tipo di impiego **INSEGNANTE**
- Principali mansioni e responsabilità **INSEGNAMENTO**

- Date (da – a) **DAL 01/06/2001 AL 31/12/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SCUOLA MATERNA PARITARIA ROCCA SAN CASCIANO**
- Tipo di azienda o settore **SCUOLA DELL'INFANZIA**
- Tipo di impiego **INSEGNANTE**
- Principali mansioni e responsabilità **DAL 01/10/1988 AL 31/05/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CAD COOPERATIVA SOCIALE ASSISTENZA DOMICILIARE**
- Tipo di azienda o settore **ASSISTENZA PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**
- Tipo di impiego **EDUCATRICE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **1983**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE FORLÌ

MAESTRA

ITALIANA

]

FRANCESE

ELEMENTERE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CULTURA E- INSEGNAMENTO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO PROGRAMMI DI SCRITTURA E CALCOLO COMPUTER

SCRITTURA

B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Roberto Belli